

PRILOG I.

„Prilog III.

Popis popratnih isprava koje u Etiopiji trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak

1. Svi podnositelji zahtjeva:

- (i) preliminarne rezervacije karata ili planovi putovanja (nije potrebno kupiti avionsku kartu u ovoj fazi);
- (ii) dokaz o smještaju;
- (iii) noviji bankovni izvadak koji obuhvaća najmanje zadnjih šest mjeseci i/ili osobna štedna knjižica;
- (iv) svi drugi dokumenti u vezi s financijskim statusom i osobnim vezama u Etiopiji, npr. vlasnički list ili ugovor o najmu nekretnine, prometna dozvola, itd., vjenčani list, rodni list djeteta (djece).

Zaposlene osobe:

a) dopis trenutnog poslodavca s datumom i potpisom te sljedećim podacima:

- (i) osobni podaci, radno mjesto / zvanje podnositelja zahtjeva;
- (ii) vrsta zaposlenja (na određeno ili neodređeno vrijeme);
- (iii) datum početka radnog odnosa;
- (iv) mjesečna neto plaća;
- (v) broj dana odobrenog dopusta;
- (vi) datum i podaci za kontakt poslodavca.

Samostalni djelatnici:

b) izvornici sljedećih dokumenata:

- (i) dozvola za obavljanje djelatnosti;
- (ii) registracija u poreznom sustavu;
- (iii) registracija poduzeća (gradska uprava);
- (iv) bankovni izvod poslovnog računa koji obuhvaća najmanje zadnjih šest mjeseci.

Umirovljenici:

isprave kojima se dokazuje mirovina ili neki drugi oblik financijske potpore.

2. Dodatni zahtjevi za podnositelje zahtjeva koji putuju u poslovne svrhe ili na konferenciju:

a) potpisano pozivno pismo inozemne organizacije. U tom pismu moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- (i) osobni podaci podnositelja zahtjeva;
- (ii) razlog posjeta državi članici odredišta;
- (iii) trajanje planiranog boravka u državi članici;
- (iv) osoba odgovorna za financijsku potporu podnositelja zahtjeva tijekom boravka u državama članicama;
- (v) datum i podaci za kontakt inozemne organizacije koja ih poziva;

- (vi) dokaz o sponzorstvu i/ili privatnom smještaju, i to u obliku nacionalnog obrasca predmetne države članice, ako je primjenjivo (vidjeti internetske stranice države članice odredišta);

b) potpisan dopis sadašnjeg poslodavca ili organizacije sa sljedećim podacima:

- (i) osobni podaci podnositelja zahtjeva;
- (ii) radno mjesto / zvanje podnositelja zahtjeva;
- (iii) vrsta zaposlenja (na određeno ili neodređeno vrijeme);
- (iv) broj godina rada kod poslodavca / u organizaciji;
- (v) svrha posjeta;
- (vi) osoba odgovorna za financijsku potporu podnositelja zahtjeva tijekom boravka u državama članicama;

c) ako podnositelj zahtjeva treba prisustvovati konferenciji za koju je potrebna prethodna prijava, potvrda o prijavi i potvrda o plaćenju naknade za prijavu.

3. Službeni posjeti:

- a) pozivno pismo;
- b) verbalna nota Ministarstva za vanjske poslove, veleposlanstva ili međunarodne organizacije, uključujući osobne podatke, funkciju u javnoj upravi, svrhu i datume posjeta;
- c) dodatna verbalna nota koju veleposlanstvo / međunarodna organizacija koja poziva podnositelja zahtjeva upućuje ministarstvu vanjskih poslova predmetne države članice, ako je primjenjivo (vidjeti internetske stranice države članice odredišta);
- d) dopis relevantnog ministarstva/organizacije.

4. Dodatni zahtjevi za podnositelje zahtjeva koji putuju u turističke svrhe:

- a) detaljan plan putovanja;
- b) rezervacija hotela/smještaja.

5. Dodatni zahtjevi za podnositelje zahtjeva koji putuju radi posjeta obitelji i prijateljima:

pozivno pismo, uključujući pozivno pismo u slobodnoj formi; neke države članice mogu zahtijevati dokaz o sponzorstvu i/ili privatnom smještaju u obliku zasebnog obrasca. Minimalni zahtjevi:

- (i) ime i adresa domaćina i podnositelja zahtjeva;
- (ii) odnos između domaćina i podnositelja zahtjeva;
- (iii) svrha i trajanje boravka (datum dolaska i odlaska);
- (iv) ime osobe koja pokriva troškove;
- (v) ako domaćin plaća put, dokumentacija o njegovoj profesionalnoj/financijskoj situaciji.

6. Dodatni zahtjevi za podnositelje zahtjeva koji putuju radi kratkotrajnog studiranja ili istraživanja:

- a) prihvatno pismo od obrazovne ustanove iz države članice u kojem moraju biti navedeni sljedeći podaci:
 - (i) osobni podaci podnositelja zahtjeva;
 - (ii) studij na koji je podnositelj zahtjeva primljen / istraživanje koje će podnositelj zahtjeva provoditi,
 - (iii) trajanje studija/istraživanja;
 - (iv) informacije o jeziku na kojem će se studijski program / nastava izvoditi;
 - (v) osoba odgovorna za financijsku potporu podnositelja zahtjeva tijekom boravka u državi članici;
 - (vi) datum i podaci za kontakt obrazovne ustanove iz države članice;
- b) potpisan dopis obrazovne ustanove u Etiopiji u kojem se navode osobni podaci podnositelja zahtjeva, naziv ustanove, podaci za kontakt, potvrda o upisu na studij i broj godina obrazovanja u toj ustanovi;
- c) zadnja postignuta obrazovna razina: svjedodžba o završetku srednje škole koja omogućuje upis na fakultet ILI diploma o završetku postsekundarnog obrazovanja (diplomskog ili preddiplomskog studija) koja mora biti:
 - ovjerena vjerodostojna preslika koju je izdala relevantna ustanova, fakultet ili sveučilište i
 - ovjerilo nadležno tijelo, uz priložen prijepis ocjena i popis odslušanih kolegiya.

7. Dodatni zahtjevi za podnositelje zahtjeva koji putuju radi sportskih događanja:

- a) potpisano pozivno pismo, u kojem moraju biti navedeni sljedeći podaci:
 - (i) osobni podaci podnositelja zahtjeva;
 - (ii) naziv i datum(i) predmetnog događanja u državi članici;
 - (iii) hoće li organizatori događanja podmiriti troškove i/ili osiguranje sudionika;
 - (iv) datum i podaci za kontakt organizatora;
- b) ako je podnositelj zahtjeva dio skupine ili predstavlja organizaciju, obvezno je dostaviti dopis voditelja skupine ili organizacije s datumom i potpisom te sljedećim podacima:
 - (i) osobni podaci podnositelja zahtjeva;
 - (ii) podaci o posebnoj funkciji podnositelja zahtjeva u skupini/organizaciji;
 - (iii) raniji sportski rezultati podnositelja zahtjeva (nacionalni i/ili međunarodni);
 - (iv) razina na kojoj se podnositelj zahtjeva natječe;
 - (v) ime osobe ili organizacije odgovorne za financijsku potporu tijekom boravka u državama članicama;
- c) ugovor o sponzorstvu (ako troškove podmiruje sponzor);
- d) potvrda o sudjelovanju u sportskom događanju koju je izdao nadležni etiopski sportski savez.

8. Dodatni zahtjevi za podnositelje zahtjeva koji putuju radi liječenja:

- a) dopis zdravstvene ustanove ili liječnika u državi članici odredišta u kojem je navedeno sljedeće:
 - (i) podaci za kontakt lokalnog liječnika;
 - (ii) vrsta liječenja;
 - (iii) procjena vremena potrebnog za oporavak;
 - (iv) potreba za daljnjim posjetima;

- (v) cijena liječenja;
 - (vi) navod da se pacijent zaprima;
 - (vii) naznaka da se liječenje može provesti;
 - (viii) naznaka da zdravstvena ustanova ili liječnik prihvaća planirani način plaćanja;
- b) pismo koje je u prethodna tri mjeseca sastavio i potpisao liječnik podnositelja zahtjeva u Etiopiji, u kojem su navedeni popratni podaci o liječenju te se potvrđuje potreba za posebnim liječenjem u inozemstvu ili izvješće o pregledu kod liječnika s kojim veleposlanstvo surađuje;
 - c) dokaz o avansnom plaćanju ili drugi dokaz o dostatnim financijskim sredstvima za plaćanje liječenja (i povezanih troškova);
 - d) potvrda zdravstvene ustanove u kojoj je navedeno da ustanova prihvaća planirani način liječenja;
 - e) u nekim slučajevima prije dovršetka postupka izdavanja vize možda će biti potrebni dodatni liječnički pregledi radi potvrde dijagnoze.

9. Dodatni zahtjevi za maloljetne osobe (mlađe od 18 godina):

- a) izvornik rodnog lista;
- b) preslika osobnih iskaznica i putovnica obaju roditelja, ako je to primjenjivo (preslika svih stranica na kojima se nalaze bilo kakvi podaci);
- c) pismo suglasnosti obaju roditelja ako maloljetnik putuje sam, ili pismo suglasnosti onog roditelja koji ne putuje s djetetom;
- d) ako je jedan od roditelja odsutan ili preminuo, to se mora potkrijepiti sudskom odlukom ili smrtnim listom, ako je primjenjivo;
- e) ako je zakonski skrbnik netko drugi osim roditelja navedenih u rodnom listu, kao dokaz se mora dostaviti rješenje o skrbništvu;
- f) dopis škole s navedenim imenom maloljetnika, imenima roditelja, razredom, brojem godina obrazovanja u školi, razdobljem školskih praznika, podacima za kontakt, datumom i imenom predstavnika škole;
- g) ako maloljetnik putuje u skupini: iscrpan popis imena svih članova skupine koji putuju i ime osobe koja vodi skupinu.

10. Dodatni zahtjevi za osobe koje nisu državljani Etiopije, a ondje borave:

preslika dozvole boravka u Etiopiji. Ako se podnositelj zahtjeva namjerava vratiti u Etiopiju, rok valjanosti dozvole boravka mora biti najmanje tri mjeseca nakon planiranog boravka na državnom području država članica. Ako se podnositelj zahtjeva ne namjerava vratiti u Etiopiju: dokaz da je podnositelju zahtjeva zajamčen ulazak u matičnu zemlju ili bilo koju treću zemlju.

11. Dodatni dokumenti za pomorce

- a) ugovor o radu;
 - preslika ugovora o radu pomorca kao uvjet za ukrcaj na brod;
- b) pozivno pismo pomorske agencije;
- c) pomorska knjižica;
- d) pozivnica pomorske agencije iz države članice u kojoj će se pomorac ukrcati na brod. Pozivnica mora biti potpisana i nositi pečat agencije te sadržavati sljedeće podatke:
 - (i) ime i prezime pomorca;

- (ii) mjesto i datum rođenja, broj putovnice, broj pomorske knjižice;
- (iii) datum izdavanja i razdoblje valjanosti;
- (iv) funkciju pomorca na plovilu (ako se zahtjev podnosi za više pomoraca, njihovi podaci mogu se navesti u obliku popisa, s potpisom i pečatom, koji se prilaže pozivnom pismu);
- (v) datum ulaska i zračna luka ulaska na državno područje država članica;
- (vi) naziv broda;
- (vii) luka ukrcaja;
- (viii) trajanje ugovora;
- (ix) plan putovanja za dolazak pomorca u državu članicu odredišta.

U pozivnom pismu pomorska agencija iz države članice treba navesti naziv i adresu etiopske agencije s kojom surađuje, koja će biti zadužena za dostavljanje zahtjeva za vizu ili koja će po dolasku pomorca u državu članicu biti zadužena za njegov prijevoz u luku ukrcaja.

Ako je zahtjev podnijela pomorska agencija iz Etiopije, treba priložiti pozivno pismo te agencije s popisom pomoraca i njihovih radnih mjesta na brodu.

12. Dokumenti koje treba dostaviti za zrakoplovni tranzit:

- a) dokaz o dozvoli ulaska u zemlju krajnjeg odredišta;
- b) isprave o nastavku putovanja na konačno odredište nakon planiranog zrakoplovnog tranzita.”